
IUHVADno-2026-1400

Perhe- ja sosiaalipalveluiden työikäisten ja vammaispalveluiden tulosityksikköpäällikön valinta viransijaisuuteen määräajaksi 13.04. - 23.08.2026

Valmistelu ja lisätiedot:
palveluvastaava (työikäisten erityispalvelut) Alexandra Blomqvist
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen perhe- ja sosiaalipalveluiden työikäisten ja vammaispalveluiden tulosityksikköpäällikkö on siirtynyt määräajaksi muihin tehtäviin

Kelpoisuusvaatimuksena tulosityksikköpäällikön virkaan on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä sosiaali- ja terveydenhuollon alan tuntemus, johtamiskokemus ja kyseessä olevan tulosityksikön toimialan tuntemus. Kielitaitovaatimuksena virkaan on yhden kotimaisen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen taito.

Esitetään, että perhe- ja sosiaalipalveluiden työikäisten ja vammaispalveluiden tulosityksikköpäällikön viransijaisuuteen valitaan määräajaksi 13.04.2026 – 23.08.2026 Raisa Muikku.

Viran tehtäväkohtainen palkka on 5459,15 euroa /kk.

Päätöksen peruste

Hallintosäntö 51 §: Toimialajohtaja, vastuualuejohtaja, tulosityksikön päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee muun alaisensa henkilöstön..

Hallintosäntö 57 §: Toimialan sisällä tapahtuvista siirroista päättää toimialajohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Päätös

Päätän, että perhe- ja sosiaalipalveluiden työikäisten ja vammaispalveluiden tulosityksikköpäällikökn viransijaisuuteen valitaan Raisa Muikku ajalle 13.04.2026 – 23.08.2026. Tehtäväkohtainen palkka on 5459,15 euroa /kk.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Raisa Muikku, sosiaali- ja terveysjohtaja, HR, Palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Ville Heininen, vs. vastuualuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo
14.04.2026

Marja Lahti-Elers
johdon assistentti /ledningens assistent

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 14.04.2026.

Oikaisuvaatimus

§ 25

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.